



Nøsteveien 28b. 3413 Lier

VEDTEKTER

i henhold til Lov om barnehager/Barnehageloven/bhl § 8

Barnehagens vedtekter er fastsatt av styret og er gjeldende fra 28.07.2008 og sist endret etter generalforsamling 18.03.2024, etter styrevedtak 7/24.

I tillegg til disse vedtektene gjelder også kontrakt på barnehageplassen, samt vedtekter etter aksjeloven.

1. FORVALTNING AV BARNEHAGEN/ Eierforhold:

Barnehagen er organisert som et aksjeselskap og eies av Norkirken Drammen. Norkirken Drammen står tilsluttet Normisjon, bygger på Guds ords grunn og arbeider i samsvar med Den Norske Kirkes bekjennelsesskrifter. Styret i Norkirken er virksomhetens øverste organ.

2. FORMÅLSBESTEMMELSE i henhold til Barnehageloven §1

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Bhl § 1a. Særlige formål: Noahs Ark miljøbarnehage vil bidra til å gi barna kunnskap, erfaring og opplevelse av kristen tro og tradisjon. I tillegg er Noahs Ark en miljøfyrtårnbarnehage som arbeider med bevisstgjøring av det kristne forvalteransvaret.

Barnehagen skal drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtekter for Noahs Ark miljøbarnehage as
- d) Årsplan for barnehagen
- e) Avtaler med Lier kommune
- f) Barnehagens budsjett

3. OPPTAK

a) Opptaksmyndighet

1. Opptaket er en del av fellesopptaket i Lier kommune jfr barnehageloven § 17. Søknad skjer elektronisk til Lier kommune på fastsatt skjema. Det søkes kun en gang. Barnehagen har kontinuerlig opptak, med hovedopptak 1.mars.
2. Opptak foretas av daglig leder i barnehagen
3. Eventuell klage sendes Lier kommune

b) Opptakskrets (i prioritert rekkefølge)

1. Barn bosatt i Lier kommune
2. Barn av ansatte
3. Barn tilhørende Norkirken Drammens medlemmer
4. Barn fra andre kommuner

c) Opptak skjer deretter etter følgende kriterier

1. Barn med nedsatt funksjonsevne jfr barnehageloven § 37 og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
2. Søsken av barn som har plass i barnehagen
3. Minoritetsspråklige barn
4. Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen
5. Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning

d) Barnets helse jfr bhl § 50

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

e) Opptaksperiode, oppsigelsestid og heving

Vi følger de til enhver tid gjeldende regler for opptak i Lier kommune.

Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad. Tildelt plass beholdes til skolestart.

Oppsigelsestid er 2 måneder regnet fra den 1. i måneden. Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Aksept av barnehageplass er en bindende avtale. Sier man opp plassen før barnet begynner i barnehagen må man likevel betale for 2 måneder.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved et slikt forhold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Det vises for øvrig til kontrakt på barnehageplass og vedtekter for Noahs Ark miljøbarnehage AS/styrets vedtekter.

Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

4. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen følger statens satser. Betalingen skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder med betalingsfri i juli. Kostpenger kommer i tillegg. Barnehagen følger Lier kommunes satser til søskenmoderasjon og delvis friplass, eventuelt følger satsene barnets bostedskommunen.

5. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Areal per barn er satt til 4kvm netto for barn over 3år og 5,3 kvm netto for barn under 3år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan lokalene leies ut til andre møte- og aktivitetstilbud.

6. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen er åpen fra 07.00-17.00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen er stengt julaften, romjulen, onsdag før skjærtorsdag, to uker i juli (uke 28 og 29) og 5 kurs- og planleggingsdager i året.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Det anbefales at minst tre uker er sammenhengende.

7. BARNEHAGENS ORGANER

7.1. Styret i aksjeselskapet

Styret i aksjeselskapet er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingen.

7.2. Foreldrerådet

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet velger 2 faste og 2 vara som foreldreprerentanter til SU.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse foreldremøtet på høsten.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

7.3. Samarbeidsutvalget (SU) jfr bhq-loven §4

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.
- b) SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, med unntak av vedtagelse av årsplanen.
- c) SU består av to foreldreprerentanter + to vara, to ansatte + to vara, daglig leder og to eierrepresentanter oppnevnt av AS styret.
Foreldre og ansatte velges for ett år av gangen. Eierens representant oppnevnes for ett år av Gangen.
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak eller rådgivende uttalelse, gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med.

Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

8. FORELDRESAMARBEID

Barnehagen arrangerer minst ett foreldremøte i året. Foreldrerådet kan også arrangere foreldremøter. Alle foreldre innkalles til samtale minst en gang i løpet av barnehageåret. Foreldrene deltar på en dugnad a 3 timer per familie i året. Manglende deltagelse medfører gebyr.

Barnehagen må ha tillatelse fra barnets foreldre for å utlevere personopplysninger om barnet til skolen, jfr bhl § 2a, eller ved bytte av barnehage, jfr bhl § 47a.

9. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Syke barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

10. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Barnehagen er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

- Levering og henting av barna er foreldrene/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.
- Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.
- Barnehagen har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.
- Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.
- Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

11. BARNES RETT TIL MEDVIRKNING

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet jfr. bhl § 3.

12. PERSONALET I BARNEHAGEN

Noahs Ark miljøbarnehage ansetter personalet og fastsetter stillingsbeskrivelser. Daglig leder og pedagogiske ledere skal ha førskolelærer-/barnehagelærerutdanning.

Personalet har taushetsplikt ifølge Barnehageloven § 44. De skal ved ansettelse legge fram gyldig Politiattest jfr bhl § 30. Ved nyansettelse stilles det krav til norskferdigheter jfr bhl § 27. Ansatte i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernet jfr bhl § 46.

Det forutsettes at alle ansatte arbeider aktivt lojalt i forhold til barnehagens kristne verdiforankring.

13. ØVINGSOPPLÆRING

Barnehagens eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning jfr. Bhl § 51.

14. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges jfr. bhl § 9.

15. ÅRSPLAN

Barnehagen skal ha en årsplan med utgangspunkt i rammeplan for barnehager. Den skal gi en oversikt over aktivitetene og den pedagogiske virksomheten gjennom året. Gjennom behandling av årsplanen i SU kan foreldre og eier medvirke til utforming av barnehagens innhold.

16. ENDRING AV VEDTEKTENE

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret, med unntak av punkt 2 § 1a som kun kan endres av Generalforsamlingen ved 2/3 flertall.

Vedtektene sendes Lier kommune til orientering.